 Municipio de Riobamba	MANUAL DE SELECCIÓN DE ASPIRANTES AL CURSO DE FORMACIÓN DE AGENTES CIVILES DE TRÁNSITO DEL GADM DE RIOBAMBA GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código Proceso Padre: EOP-MATTH-GADMR
		CÓDIGO: GTH-004-2
		Versión: 2.0
		Página 1 de 6

LENGUAJE Y COMUNICACIÓN

OBJETIVOS:

- Reconocer la función que tiene el lenguaje oral y escrito en el proceso comunicativo.
- Emplear la lectura como un recurso para el aprendizaje y la adquisición de conocimientos en los ámbitos personal y social.
- Elaborar correctamente documentos escritos útiles en el desempeño del trabajo profesional de los/as participantes.
- Expresarse con claridad, exactitud y naturalidad.


CONTENIDOS:

1. El lenguaje y la comunicación.
 - 1.1. El proceso de comunicación.
 - 1.1.1. Condicionantes del Proceso Comunicativo.
 - 1.1.2. Funciones del lenguaje
 - 1.1.3. Características del Lenguaje oral y escrito
 - 1.2. Ortografía: El Acento
 - 1.2.1. Palabras agudas, graves, esdrújulas.
 - 1.2.2. Casos especiales en el uso correcto de la tilde.
2. Niveles de expresión oral.
 - 2.1. Uso correcto de preposiciones.
 - 2.2. Ortografía: Uso de G y J.
 - 2.3. Expresión escrita: Cómo redactar oficios y memorandos Expresión Oral:
Ejercicios para mejorar la dicción
3. La oración gramatical
 - 3.1. Partes de la oración.
 - 3.2. Género y número
 - 3.3. La concordancia.
 - 3.4. Ortografía: Uso de la B y V
 - 3.5. Expresión escrita: Signos de puntuación
 - 3.6. Expresión oral: El Diálogo
4. Normas para escribir bien.
 - 4.1. Problemas de las formas verbales.
 - 4.2. Ortografía: Uso de la S, C y Z.
 - 4.3. Expresión escrita: Los partes policiales
 - 4.4. Expresión oral: Errores en la pronunciación

BIBLIOGRAFÍA

- Diccionario de la Real Academia de la Lengua
- Aguilar, Manuel, Conjugación Española, III Edición, Quito, 1999.
- Carnegie, Dale, Normas para hablar en Público, México, Trillas, 1998.
- Rodríguez Castelo, Hernan, Cómo escribir bien, Corp. Editora Nacional, 1997
- Cornejo, Rosalía, Lecciones de Idioma Nacional, Cima, Quito.
- Jara, Alida, Metodología de Estudio, UTPL, Loja 2000
- Moreno, Arcadia, Entiende la gramática Moderna, Larouse, Colombia, 1998
- Nuevo Esbozo de la Lengua Española, Espasa, Madrid, 2003



 Municipio de Riobamba	MANUAL DE SELECCIÓN DE ASPIRANTES AL CURSO DE FORMACIÓN DE AGENTES CIVILES DE TRÁNSITO DEL GADM DE RIOBAMBA GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código Proceso Padre: EOP-MATTH-GADMR
		CÓDIGO: GTH-004-2
		Versión: 2.0
		Página 2 de 6

INFORMÁTICA


OBJETIVOS:

- Conocer las funciones básicas del computador y los elementos que lo componen.
- Utilizar de manera adecuada el computador.
- Aplicar los conocimientos informáticos en el uso de cartas, oficios, informes, tablas y otros.

CONTENIDOS:

1. Elementos del computador
 - 1.1. Software
 - 1.1.1. Tipos de software
 - 1.1.2. Sistema operativo
 - 1.1.3. Aplicaciones de software
 - 1.2. Hardware
 - 1.2.1. CPU
 - 1.2.2. El teclado
 - 1.2.3. El monitor
 - 1.2.4. Periféricos
2. Comunicaciones
 - 2.1. Tipo de Redes
 - 2.1.1. Topología de la Redes
 - 2.2. Tipo de comunicaciones
 - 2.2.1. Inalámbrica
 - 2.2.2. Satelital
 - 2.2.3. Microondas
3. Microsoft Word
 - 3.1. Trabajos con archivos Ms-Word
 - 3.2. Trabajos con documentos Ms-Word
 - 3.3. Configuración de la página
 - 3.4. Herramientas
 - 3.5. Almacenamiento
 - 3.6. Sobres y etiquetas
 - 3.7. Columnas y tablas
 - 3.8. Galería de estilos
 - 3.9. Personalizar barra de herramientas
4. Microsoft Excel
 - 4.1. Archivos
 - 4.2. Configuración página
 - 4.3. Gráficos
 - 4.4. Fórmulas
5. Microsoft Power Point
6. Microsoft Windows
 - 6.1. Definiciones
 - 6.2. Menú Inicio
 - 6.3. Escritorio




 Municipio de Riobamba	MANUAL DE SELECCIÓN DE ASPIRANTES AL CURSO DE FORMACIÓN DE AGENTES CIVILES DE TRÁNSITO DEL GADM DE RIOBAMBA GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código Proceso Padre: EOP-MATTH-GADMR
		CÓDIGO: GTH-004-2
		Versión: 2.0
		Página 3 de 6

- 6.4. Trabajo en archivos
- 6.5. Trabajo en carpetas
- 6.6. Herramientas del sistema
- 6.7. Panel de control
- 6.8. Entorno de la Red

BIBLIOGRAFÍA

- TANENBAUM, Andrew S. Sistemas Operativos Modernos, 2da. Edición, Person Educación Ediciones.
- WILLETT, Edgar C. El Libro de Office 2010, 2da. Edición, Anaya Multimedia Ediciones.



 Municipio de Riobamba	MANUAL DE SELECCIÓN DE ASPIRANTES AL CURSO DE FORMACIÓN DE AGENTES CIVILES DE TRÁNSITO DEL GADM DE RIOBAMBA GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código Proceso Padre: EOP-MATTH-GADMR
		CÓDIGO: GTH-004-2
		Versión: 2.0
		Página 4 de 6

MATEMÁTICA


OBJETIVOS:

- Desarrollar las estructuras intelectuales indispensables para la construcción de esquemas del pensamiento lógico formal, por medio de procesos matemáticos.
- Utilizar los conocimientos de magnitudes proporcionales en la interpretación de problemas administrativos.
- Utilizar los elementos del sistema numérico en todo tipo de operaciones.
- Aplicar las propiedades, leyes, y la representación gráfica de las funciones, en problemas relacionados.

CONTENIDOS:

1. Funciones Lineales y su Aplicación
 - 1.1. Funciones: definiciones
 - 1.2. Sistema Coordinado Cartesiano
 - 1.3. Funciones lineales: definiciones, gráficas
 - 1.4. La recta: pendiente, ecuaciones, rectas paralelas y perpendiculares
 - 1.5. Aplicaciones: recta de oferta y demanda, punto de equilibrio, ingresos, costos, utilidades, consumo, impuestos, depreciación.
2. Lógica Matemática
 - 2.1. Definiciones, principio fundamental
 - 2.2. Premisas
 - 2.3. Conectores
 - 2.4. Tablas de verdad
 - 2.5. Operaciones
 - 2.6. Problemas prácticos
3. Funciones Exponenciales y Logarítmicas
 - 3.1. Función exponencial
 - 3.2. Función logarítmica
 - 3.3. Aplicaciones: crecimiento poblacional, producto nacional bruto, utilidades, precios de venta y otros.
4. Análisis numérico y algebraico
 - 4.1. Relaciones de igualdad y desigualdad
 - 4.2. Operaciones aritméticas con números reales: suma, resta, multiplicación, división, potenciación y radicación.
 - 4.3. Propiedades básicas aritméticas
 - 4.4. Tecnicismos algebraicos
 - 4.5. Despeje de fórmulas
 - 4.6. Ecuaciones de primer y segundo grado.
 - 4.7. Problemas de aplicación
5. Funciones Cuadráticas
 - 5.1. Funciones cuadráticas: definiciones
 - 5.2. Gráficas: puntos de corte, simetrías, dominio y rango, asíntotas
 - 5.3. Funciones especiales
 - 5.4. Funciones poli nómicas
 - 5.5. Funciones racionales




 Municipio de Riobamba	MANUAL DE SELECCIÓN DE ASPIRANTES AL CURSO DE FORMACIÓN DE AGENTES CIVILES DE TRÁNSITO DEL GADM DE RIOBAMBA GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código Proceso Padre: EOP-MATTH-GADMR
		CÓDIGO: GTH-004-2
		Versión: 2.0
		Página 5 de 6

5.6. Aplicaciones: curva de oferta y demanda, equilibrio de mercado, interés compuesto, utilidades, depreciación.

BIBLIOGRAFÍA

- Hoffman, Laurence. Calculo para administración y economía.
- Turner, J:C: Matemáticas moderna aplicada.
- Mason, Robert. Matemática Aplicada al Comercio.
- González, Mancil, Álgebra Elemental Moderna, tomo II, Argentina: editorial Kapelusz.
- Haeussler, Ernest. Matemáticas para Administración, Economía y Ciencias sociales y de la Vida. Prentice Hall.



 Municipio de Riobamba	MANUAL DE SELECCIÓN DE ASPIRANTES AL CURSO DE FORMACIÓN DE AGENTES CIVILES DE TRÁNSITO DEL GADM DE RIOBAMBA GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código Proceso Padre: EOP-MATTH-GADMR
		CÓDIGO: GTH-004-2
		Versión: 2.0
		Página 6 de 6

CÍVICA

OBJETIVOS:

- Conocer sobre las relaciones entre la libertad y el comportamiento moral y cívico en el ser humano.
- Impulsar a la formación y orientación para actuar como ciudadanos y ciudadanas libres y responsables capaces de vivir en una democracia y promover los valores en que ésta se funda.
- Desarrollar y fortalecer el sentido de pertenencia a la Nación.
- Orientar el proceso de socialización del individuo hacia el mejoramiento de las relaciones tanto familiares, como sociales y por supuesto también con el Estado y sus instituciones, basado en el cumplimiento del orden ya establecido.

CONTENIDOS:

1. La Cívica
 - 1.1. Generalidades de la Cívica
 - 1.2. La Patria
 - 1.3. Los símbolos patrios. La bandera Nacional
 - 1.4. El Escudo de Armas
 - 1.5. La bandera de Riobamba
 - 1.6. El Individuo y la Sociedad
 - 1.7. La Sociedad y sus clases
2. Riobamba, La Gran Ciudad
 - 2.1. La Ciudad
 - 2.2. Gobierno de la Ciudad
 - 2.3. Importancia de la Ciudad
 - 2.4. Primicias Riobambeñas
 - 2.5. Personajes Riobambeños
 - 2.6. Fechas cívicas
 - 2.7. Autores Riobambeños
 - 2.8. Historia de las Iglesias y monumentos de Riobamba
 - 2.9. Museos

BIBLIOGRAFÍA

- Holguin Ediciones S.A., Educación Cívica.
- Riobamba y sus Primicias, Tomás Oleas Carrasco.
- Riobamba pasado y presente, Archivo de la Unidad de Turismo de la Ilustre Municipalidad de Riobamba.

