

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) La metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con los programas operativos

| Nro. | Descripción de la Unidad | Objetivo de la Unidad | Indicador | Meta cuantificante |
|------|---|--|---|--------------------|
| 1 | ORDENAMIENTO TERRITORIAL | Promover el Ordenamiento territorial ejecutando acciones control y uso del espacio público, para la identificación y solución de las necesidades de la población del cantón | % de cumplimiento de las actividades propuestas en el POA en base a la ejecución presupuestaria | 84% |
| 2 | OBRAS PÚBLICAS | Mejorar e incrementar la obra pública en el cantón Riobamba, para disminuir la pobreza creada por necesidades básicas insatisfechas en el año 2018 | % de cumplimiento de las actividades propuestas en el POA | 73% |
| 3 | GESTIÓN DE POLICIA Y CONTROL MUNICIPAL | Fortalecer la seguridad ciudadana y mejorar el ordenamiento territorial, preparando y capacitando al personal de policías municipales en el control de la ciudad durante el período de enero a diciembre 2018. | % de cobertura en espacios públicos | 81% |
| 4 | GESTIÓN DE MOVILIDAD, TRÁNSITO Y TRANSPORTE | Modernizar, regular y ordenar las actividades del transporte terrestre, señalización, seguridad vial y tránsito, para de esta manera asegurar la prestación de un servicio de calidad al usuario del cantón Riobamba | % de cumplimiento y control vehicular | 72% |
| 5 | GESTIÓN DE PATRIMONIO | Fortalecer la gestión en la preservación, conservación y mantenimiento del patrimonio del cantón Riobamba aportando al ordenamiento territorial y a la dinamización social del territorio | # de intervenciones en los bienes patrimoniales | 92% |
| 6 | GESTIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES | Promover y fortalecer los servicios municipales con la estructura eficiente y eficaz de los componentes de a Dirección de Servicios Municipales | % de cumplimiento en las actividades propuesta en POA | 88% |
| 7 | GESTIÓN AMBIENTAL | Cumplir la política Local de gestión ambiental a través de un adecuado manejo de la fauna urbana, control y educación ambiental | # de habitantes atendidos con los servicios que brinda la Dirección de Higiene | 83% |
| 8 | GESTIÓN DE CULTURA , DEPORTES Y RECREACIÓN | Impulsar las tradiciones Riobambeñas a través de eventos culturales, deportivos y recreacionales que permitan fomentar proceso de participación para el desarrollo cultural e intercultural | # de eventos y beneficiarios de las actividades programadas en el POA | 87% |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|--|-------------------------------------|---|---|--------------------|
| Literal a4) La metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con los programas operativos | | | | |
| Nro. | Descripción de la Unidad | Objetivo de la Unidad | Indicador | Meta cuantificante |
| 9 | GESTIÓN DE TURISMO | Ejecutar las estrategias para el fomento del turismo comunitario y empresarial del cantón Riobamba | # de turistas que visitan nuestro cantón % de incremento de recursos económicos en el cantón | 90% |
| 10 | GESTIÓN DE DESARROLLO HUMANO | Mejorar la calidad de vida de la población y grupos de atención prioritaria, mediante la prevención y salud, capacitación ocupacional y Atención integral en el cantón Riobamba | # de personas de los grupos de atención prioritaria beneficiadas del cantón | 62% |
| NIVEL DE APOYO/ASESORIA | | | | |
| 11 | SECRETARIA DE CONCEJO CANTONAL | Lograr y mantener un eficiente sistema de gestión administrativa en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Riobamba | # de ordenanzas elaborados en año 2018 | 83% |
| 12 | GESTIÓN DE TALENTO HUMANO | Fortalecer la Gestión de Talento Humano, con la aplicación de los subsistemas de planificación, clasificación, selección y reclutamiento, capacitación y evaluación del talento humano | # de personal evaluado para el desempeño | 79% |
| 13 | GESTIÓN DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN | Integrar e implementar nuevas funcionalidades al sistema integral multifuncional como un medio para facilitar, agilizar los trámites ciudadanos, fortalecer la gestión municipal y avanzar en la ejecución de Riobamba ciudad digital | # de usuarios beneficiarios de los servicios tecnológicos | 90% |
| 14 | GESTIÓN FINANCIERA | Conseguir un adecuado manejo y administración económica y financiera para el GADM de Riobamba | % de cumplimiento de las actividades realizadas en el POA 2018 | 40% |
| 15 | PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS | Fortalecer la Planificación Estratégica Institucional utilizando mecanismos que favorezcan el aprovechamiento de los recursos públicos destinados al Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Riobamba para el año 2018. | % de cumplimiento con los objetivos institucionales y el PD Y OT | 80% |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) La metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con los programas operativos

| Nro. | Descripción de la Unidad | Objetivo de la Unidad | Indicador | Meta cuantificante |
|--|----------------------------|---|---|--------------------|
| 16 | GESTIÓN ADMINISTRATIVA | Mejorar la eficiencia administrativa municipal para el ejercicio económico 2018 | % de cumplimiento con las actividades del POA | 95% |
| 17 | PROCURADURÍA INSTITUCIONAL | Fortalecer la gestión pública del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Riobamba, mediante el trabajo eficiente y oportuno de procuraduría institucional, orientada el cumplimiento en forma integral y transparente de las necesidades de la ciudadanía en función de las competencias determinadas en la constitución y en la Ley. | % de cumplimiento de las actividades prevista en el POA 2018 | 89% |
| 18 | GESTIÓN DE COMUNICACIÓN | Planear una estrategia de comunicación, para el fortalecimiento de la imagen institucional y cantonal | # de estrategias establecidas para el fortalecimiento de la imagen institucional. | 92% |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNOS POR RESULTADOS (GPR) | | | | NO APLICA |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 30/11/2018 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4): | | | PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4): | | | ING. CARLOS ALVEAR | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | alvearc@gadmriobamba.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (03) 2961480 | |