



**MEMORANDO Nro. GADMR-J-SAL-2026-0108-M**

Riobamba, 02 de Abril de 2026

**PARA:** Abg. CUESTA CALLE SOLEDAD KARINA  
**ANALISTA DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO 1**

**ASUNTO:** INFORMACIÓN RENDICIÓN DE CUENTAS 2025.

De mi consideración:

En atención al Memorando Nro. GADMR-DG-TH-2026-1381-M, de fecha 01 de abril de 2026, mediante el cual se solicita información para el proceso de Rendición de Cuentas correspondiente al período fiscal 2025, me permito remitir la información consolidada que compete al Centro de Salud Tipo B, conforme a los registros institucionales:

1. **Acoso laboral y Violencia Basada en Género (VbG) en la gestión institucional:** en el período evaluado, el Centro de Salud Tipo B cuenta con normativa interna vigente para la prevención y atención de la Violencia Basada en Género (VbG) y acoso laboral. Durante el año 2025 se registraron un total de 11 casos de acoso laboral, de los cuales 1 caso fue notificado al Ministerio de Trabajo y ninguno a la Junta Cantonal de Protección de Derechos (JCPD).
2. **Licencias otorgadas:** en relación con las licencias concedidas al personal durante el período fiscal 2025, se reporta lo siguiente:
  - Licencias de maternidad otorgadas: 33
  - Licencias de paternidad otorgadas: 14

Como medio de verificación, se cuenta con los documentos emitidos por la Dirección de Talento Humano, los cuales respaldan la información reportada.

3. **Ingreso de mujeres mediante acciones afirmativas** durante el año 2025, se registró el ingreso de 69 mujeres al GADM y sus instituciones, en el marco de acciones afirmativas orientadas a garantizar el acceso igualitario.

Los documentos de respaldo reposan en el archivo del área de Trabajo Social y se mantienen bajo estricta confidencialidad, siendo utilizados exclusivamente para los fines institucionales correspondientes.

4. **Procesos de capacitación:** durante el período 2025, se ejecutaron diversas jornadas de capacitación dirigidas al fortalecimiento de competencias del personal en temáticas como: prevención de la violencia laboral, ética e integridad en la gestión pública, transparencia, relaciones humanas, gestión emocional, derechos y obligaciones de los trabajadores, comunicación interpersonal y resolución de conflictos, entre otros.

Estas actividades permitieron alcanzar un total de 733 participantes en los distintos procesos formativos desarrollados.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,





**MEMORANDO Nro. GADMR-J-SAL-2026-0108-M**

Riobamba, 02 de Abril de 2026



Firmado digitalmente por:  
GEOVANNA DENISE MARTÍNEZ NOLIVOS  
2026-04-02 17:48:45 ECT

PSIC. GEOVANNA DENISE MARTÍNEZ NOLIVOS  
**JEFA DE SALUD**

GENERADO POR E-DOC: #1141137 - Principal: #1139226 GADMR-DG-TH-2026-1381-M

