

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENRALIZADO MUNICIPAL DE RIOBAMBA

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública -LOTAIP



Gobierno Autónomo
Descentralizado Municipal

RIOBAMBA

K. Planes y programas del GADM de Riobamba

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	Plan Estratégico Programático
PLAN OPERATIVO ANUAL - POA- Y SUS REFORMAS APROBADAS	Plan Operativo Anual
PLAN ANUAL DE INVERSIONES (PAI)	Plan Anual de Inversión

TIPO (PROGRAMA, PROYECTO)	NOMBRE DEL PROGRAMA, PROYECTO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	METAS	MONTOS PRESUPUESTADOS PROGRAMADOS	FECHA DE INICIO	FECHA DE CULMINACIÓN	ESTADO ACTUAL DE AVANCE POR PROYECTO (Link para descargar el documento)	Link para descargar el documento completo del proyecto aprobado por la
	1.1. GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Administrar, Planificar, Organizar, Evaluar y Fiscalizar las acciones requeridas para el control efectivo de la Administración de edificios, vehículos, bienes municipales y procesos pertinentes a la Administración, aplicando de manera oportuna los criterios de control interno, inherentes al GAD Municipal emanados por Órganos de Control, necesarios para la buena marcha institucional, coordinando acciones dictadas por la Alcaldía en coordinación con otras Dependencias Municipales.	Al finalizar el 2016 se fortalecerá de manera adecuada la gestión administrativa, financiera y de capital humano de los tres subprocesos.	1.508.000,00	01/01/2016	31/12/2016	Avance por Proyecto	NO APLICA
	1.1.7 CONSEJO CANTONAL DE PROTECCIÓN DE DERECHOS	Definir, evaluar y exigir el cumplimiento de los ciudadanos de los derechos de los grupos prioritarios	Gestión y eficiencia del CCPD MEDIANTE la implementación de procesos a finales del año 2016	148.000,00	01/01/2016	31/12/2016	Avance por Proyecto	NO APLICA
	1.1.71. SECRETARIA GENERAL DE CONCEJO	Fortalecimiento de los servicios que presta la Secretaría General de Concejo	40% de incremento en la ejecución de trámites externos a diciembre del 2016. 40% de incremento en ejecución de trámites internos a diciembre del 2016. 60% en el incremento de documentos elaborados: ordenanzas reglamentos, resoluciones de concejo y administrativas y demás documentos a diciembre del 2016.	386.140,40	01/01/2016	31/12/2016	Avance por Proyecto	NO APLICA
	1.2. GESTION FINANCIERA	Mejorar los procesos administrativos y financieros a través del diseño del modelo de gestión para la Dirección de Gestión Financiera del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Riobamba.	Durante el año 2016 las cinco unidades de la Dirección de Gestión Financiera mejoran sus procesos administrativos y financieros	224.809,65	01/01/2016	31/12/2016	Avance por Proyecto	NO APLICA
SERVICIOS GENERALES	1.3. GESTION DE POLICIA Y CONTROL MUNICIPAL	Fortalecimiento en el Ordenamiento Territorial, Vía Pública y Seguridad Ciudadana en el cantón Riobamba.	Solución de problemas de inseguridad comunitaria en el año 2016	358.203,05	01/01/2016	31/12/2016	Avance por Proyecto	NO APLICA

GENERALES

1.4. PROCURADURIA	Otorgar seguridad jurídica a la administración y dependencias del GAD Municipal de Riobamba mediante el asesoramiento técnico legal que permita una eficiente y correcta aplicación de la Ley en las mejores prácticas gubernamentales y políticas públicas que beneficien a la población	100% de impugnaciones son resueltas a favor del GADM Riobamba. Mantener el nivel de impugnaciones por debajo del 3%. A finales del año 2016	206.610,67	01/01/2016	31/12/2016	Avance por Proyecto	NO APLICA	
1.5. COMUNICACIÓN	Comunicar y difundir de manera integral y estratégica, la gestión del GADM - Riobamba, afianzando los vínculos de la institución con la sociedad.	Comunicar y difundir de manera integral y estratégica, la gestión del GADM del cantón Riobamba, afianzando los vínculos de la institución con la sociedad.	400.000,00	01/01/2016	31/12/2016	Avance por Proyecto	NO APLICA	
1.7. TALENTO HUMANO	Fortalecer la gestión de Talento Humano, con la aplicación de los procesos de planificación y sub sistemas de clasificación, selección y reclutamiento, capacitación y evaluación del talento humano.	Actualización de conocimientos, desarrollo de técnicas, habilidades y valores para la generación de una identidad tendiente a respetar los derechos humanos, practicar principios de solidaridad, calidez, justicia y equidad reflejados en su comportamiento y actitudes frente al desempeño de sus funciones de manera eficiente y eficaz, lo que permitirá contar con mejores seres humanos y servidores públicos en e año 2016	255.190,35	01/01/2016	31/12/2016	Avance por Proyecto	NO APLICA	
1.8. GESTION DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN	Mantener y mejorar la provisión de servicios tecnológicos con excelencia contando con el apoyo por parte de las autoridades y funcionarios institucionales a través de la provisión de recursos humanos, económicos y administrativos.	El 100% de la implementación del sistema integral multifinalitario a finales del año 2016	200.886,81	01/01/2016	31/12/2016	Avance por Proyecto	NO APLICA	
SERVICIOS SOCIALES	2.1 GESTIÓN DE CULTURA , DEPORTES Y RECREACIÓN	Impulsar las Tradiciones Riobambeñas a través de una programación adecuada, abierta a todas las expresiones culturales, que permitan fomentar procesos de participación, para el desarrollo cultural.	Para el año 2016 se rescatará la diversidad cultural y tradiciones a través de programaciones en el ámbito cultural, deportivo, recreacional e intercultural de nuestro cantón.	420.000,00	01/01/2016	31/12/2016	Avance por Proyecto	NO APLICA
	2.1.7. COMITÉ PERMANENTE DE FIESTAS	Promover el turismo y la cultura Riobambeña con la organización de eventos recreativos, artísticos y de esparcimiento para el desarrollo económico social del cantón Riobamba.	Promover el turismo y la cultura Riobambeña con la organización de eventos recreativos, artísticos y de esparcimiento para el desarrollo económico social del cantón Riobamba	246.500,00	01/01/2016	31/12/2016	Avance por Proyecto	NO APLICA
	2.2. GESTION DE TURISMO	Fortalecer la gestión y promoción turística del cantón Riobamba	A finales del año 2016 el Cantón Riobamba, difundir en un 45% a la población los productos y destinos turísticos existentes.	178.200,00	01/01/2016	31/12/2016	Avance por Proyecto	NO APLICA

	2.4. GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO	Mejorar la calidad de vida de los ciudadanos y dar una optima atención a los grupos de atención prioritaria del cantón Riobamba	Adecuada gestión administrativa, técnica y financiera en la Municipalidad durante el año 2016	1.040.278,48	01/01/2016	31/12/2016	Avance por Proyecto	NO APLICA
SERVICIOS COMUNALES	3.1 ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Fortalecer el desarrollo sustentable del territorio de forma, responsable y equitativa, en función de las necesidades de la población del cantón Riobamba	Al final del año 2016 el 23,26 % de habitantes del Cantón Riobamba y de las Parroquias Rurales, solicitarán los diferentes servicios; aprobación de proyectos de vivienda, planos, plan regulador línea de fábrica, usos de suelo, excedentes y diferencias	1.000.000,00	01/01/2016	31/12/2016	Avance por Proyecto	NO APLICA
	3.2 GESTIÓN AMBIENTAL	Sostenibilidad de la gestión de los procesos de control y saneamiento ambiental, para contribuir a una mejor calidad de vida en la población del cantón Riobamba, dentro del año 2016	Para finales del año 2016 el cantón Riobamba contará con un albergue canino	455.000,00	01/01/2016	31/12/2016	Avance por Proyecto	NO APLICA
	3.3. GESTIÓN DE MOVILIDAD, TRÁNSITO Y TRANSPORTE	Planificar, regular y controlar el tránsito, transporte y seguridad vial en el cantón Riobamba	Atención a los usuarios a través de los procesos de revisión vehicular, información, certificaciones, actualización de datos y emisión de títulos habilitantes en el año 2016	1.296.110,80	01/01/2016	31/12/2016	Avance por Proyecto	NO APLICA
	3.4 GESTIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES	Brindar mejores servicios municipales con la integración de los subprocesos para ser eficientes y eficaces en el cumplimiento de las actividades para el año 2016.	Al final del 2016 estarán posesionados los diferentes mercados y plazas como actores claves del desarrollo integral de Riobamba, a través del nuevo modelo de gestión que vincula comerciantes y usuarios con la gestión de servicios de calidad.	605.249,99	01/01/2016	31/12/2016	Avance por Proyecto	NO APLICA
	3.5.PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS	Fortalecer el Sistema de planificación estratégica institucional definidos por la nueva estructura organizacional del GADM de Riobamba para el año 2016.	Sistema de planificación estratégica institucional definidos por la nueva estructura organizacional del GADM de Riobamba para el año 2016,	1.000.000,00	01/01/2016	31/12/2016	Avance por Proyecto	NO APLICA
	3.6. OBRAS PUBLICAS	Garantizar el buen estado de las vías, mejorar e incrementar la infraestructura física tanto en su parte urbana como rural, mejorar el servicio de ornamentación y embellecimiento de los principales parques y jardines del cantón adecuada a las necesidades de la población con la finalidad de elevar la calidad y la eficiencia de los servicios que ofrece el GADM de Riobamba	MEJORAR, AMPLIAR Y EQUIPAR LAS REDES DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO, VILIDAD, INFRAESTRUCTURA PÚBLICA DEL CANTON RIOBAMBA, PARA DISMINUIR EL INDICE DE POBREZA EN EL CANTON EN UN 5% A FINALES DEL AÑO 2016	6.806.296,36	01/01/2016	31/12/2016	Avance por Proyecto	NO APLICA
	3.9. GESTION DE PATRIMONIO	Fortalecer la gestión en la preservación, conservación y mantenimiento del Patrimonio del Cantón Riobamba aportando al ordenamiento territorial y a la dinamización social del territorio.	Instrumentos desarrollados para la conservación, ordenamiento, dinamización y financiamiento del patrimonio en el cantón a finales del año 2016	125.892,88	01/01/2016	31/12/2016	Avance por Proyecto	NO APLICA

TOTAL PLANES Y PROGRAMAS EN EJECUCIÓN	16.861.369,44		
FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		31/01/2016	
PERIODICIDAD DE LA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN		MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL K)		GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		ING. CARLOS ALVEAR	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN		alvearc@gadmriobamba.gob.ec	
NÚMERO DE TELEFONO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN		032961-480	